1. Automatisierte Trainingssteuerung

**2018**

Ihre Firma

[Geben Sie den Firmennamen ein]

10.04.2018



1. Automatisierte Trainingssteuerung
2. Verfahren

Bezeichnung: Einsatz computergesteuerter Trainingsgeräte

Fachabteilung: Betrieb

Kontakt: [Name des Abteilungsleiters]

1. Zweckbestimmung

Einsatz moderner, computergesteuerter Trainingsgeräte zur Optimierung von Trainings unter Berücksichtigung der individuellen Voraussetzungen und Entwicklung des Kunden.

1. Details zur Datenverarbeitung
	1. Betroffene Personen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personengruppe | Anmerkung |
| 01 | Kunden | keine Kinder unter 16 Jahren |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

Nein.

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Rechtsgrundlage |
| 01  | Externe Trainer | Einwilligung |

Weitergabe Drittstaaten

Nein.

* 1. Auftragsverarbeiter

Firma [Hersteller der Trainingsgeräte zB Milon Care GmbH]

Adresse [Postanschrift]

Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.]

Vertragsnummer

(Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen)

1. Datenkategorien
	1. Kunden
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie | Herkunft | Lösch-frist | Empfänger – siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Trainingstermine und -dauer | intern | 3M | 01 |  |
|  | Trainingsleistung (kW, Strecke, Frequenz etc) | intern | 3M | 01 | sensibel |
|  | Vitalwerte (Blutdruck, Atemfrequenz etc) | intern | 3M | 01 | sensibel |
|  | automatisierte Trainingspläne | intern | 3M | 01 |  |
|  | Leistungsstatistik | intern | 3M | 01 | sensibel |
|  |  |  |  |  |  |

1. Technisch-organisatorische Maßnahmen (TOMs)
	1. Applikationen
	(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Applikation | Auftrags-verarbeiter | Maßnahmen |
| 01 | Trainingssoftware | zB Milon Care | Zugriff nur für den persönlichen Trainer des Kunden |
|  |  |  |  |

* 1. Datenschutz durch Technologiegestaltung („privacy by design“) ist gewährleistet durch:
* Verschlüsselung und Pseudonymisierung von Trainingsdaten
* Zugriff auf sensible Daten nur für besonders geschulte Mitarbeiter, die die Daten für ihre Tätigkeit (zB Personal Trainer) benötigen.
* Sonstiges:

(Zutreffendes ankreuzen oder ergänzen.)

* 1. Datenschutz durch datenminimierende Voreinstellungen („privacy by default“) ist gewährleistet durch:
* Der Kunde entscheidet, welche Daten ermittelt und gespeichert werden.
* Sonstiges:

(Zutreffendes ankreuzen oder ergänzen.)

* 1. Datensicherheit (Vertraulichkeit, Verfügbarkeit, Integrität)

Elektronische Verarbeitungen

* Verschlüsselung sämtlicher Datenträger auf denen personenbezogene Daten gespeichert werden;
* Verschlüsselung bei Übermittlungen an Auftragsverarbeiter oder Behörden;
* Mehrstufige Systemsicherungen (B2D2T). Sämtliche Sicherungsdaten sind ebenfalls verschlüsselt und die Aufbewahrung der Archivbänder erfolgt georedundant,
* Hohe Sicherungsmechanismen im Bereich der Netzwerktechnologie. Physisch getrenntes WLAN für Kunden.
* Sichtschutz von Monitoren, damit Dritte nicht mitlesen können.
* Regelmäßige Überprüfung der Maßnahmen durch den Datenschutzverantwortlichen und den Auftragsverarbeiter.
* Sonstiges:

(Zutreffendes ankreuzen oder ergänzen.)

Analoge Verarbeitungen

* Kein Ausdruck von Trainingsdaten.
* Sonstiges:

(Zutreffendes ankreuzen oder ergänzen.)

* 1. Methoden zur Datenlöschung

Elektronische Verarbeitungen

* Automatische Löschung 3 Monate nach Beendigung des Vertragsverhältnisses, wenn keine Einwilligung für eine längere Speicherung vorliegt.
* Im Falle einer Löschung nach Betroffenenbegehren wird diese protokolliert und in die operativen Backups nachgezogen.
* Sonstiges:

(Zutreffendes ankreuzen oder ergänzen)

Analoge Verarbeitungen

* Keine.

(Zutreffendes ankreuzen oder ergänzen.)

1. Profiling
* Ja, für Zwecke der Trainingsoptimierung.
* sonstiges

(Zutreffendes ankreuzen oder ergänzen.)

1. Entscheidungsautomatisierung
* Nein
* Ja, und zwar:

(Zutreffendes ankreuzen oder ergänzen.)

1. Betroffenenrechte
	1. Information Betroffener
* Standardformat: PDF
* Sonstiges

(Zutreffendes ankreuzen oder ergänzen.)

* 1. Art der Information des Betroffenen?
* E-Mail, wenn Anfrage per E-Mail, sonst per Post
* Sonstiges:

(Zutreffendes ankreuzen oder ergänzen.)